



ČESKÁ ADVOKÁTNÍ KOMORA  
Vás zve na seminář pro advokáty na téma:

## INTEGRÁLNÍ TIME MANAGEMENT

Termín konání: **čtvrtek 17. září 2026** od 9:00 do 17:00 hodin

Místo konání: Praha 1, Národní 10, palác Dunaj – aula v přízemí

Lektoři: **Ing. Vladimír Nálevka**, specialista na problematiku vyjednávání (negociace). Vede jak vnitropodnikové, tak veřejné tréninkové programy a poskytuje poradenskou podporu vyjednavacům i negociačním týmům.

**Bc. Monika Nakládalová**, specialistka na rozvoj mezilidských dovedností, hlavně na oblast negociace. Vede jak veřejné, tak i vnitropodnikové kurzy.

Anotace:

Čas je jednou z nejcennějších věcí, které máme. Přesto ho často ukusují nečekaná vyrušení, multitasking, prokrastinace nebo jen neefektivní nastavení priorit. Na kurzu se advokáti naučí, jak lépe pracovat s prioritami, jak optimalizovat organizaci svých aktivit. Naučí se využívat poznatků neurofyziologie k lepšímu sebeřízení. Získají konkrétní ověřené nástroje pro boj s prokrastinací. Ušetří čas.

Obsah semináře:

- Analýza vlastního přístupu k hospodaření s časem
- Nástroje stanovování a dodržování priorit
- Jak na zloděje času advokátů
- Dvě cesty, jak ušetřit čas
- Nebezpečí multitaskingu
- Ochrana před prokrastinací
- Principy GTD (Getting Things Done)
- Time management a moderní neurofyziologické přístupy – v naší hlavě vše začíná i končí
- Jak se zbavit vnějších i vnitřních vyrušení
- Efektivní delegování
- Akční plán pro dosažení reálných časových úspor

Číslo akce: **41628**

Cena semináře: **1.300,- Kč** včetně DPH v zákonné výši

Cena semináře: **1.040,- Kč** včetně DPH v zákonné výši **pro držitele osvědčení o absolvování projektu dalšího vzdělávání advokátů**

Uzávěrka přihlášek: **14. září 2026,**  
po tomto termínu nás kontaktujte na telefonním čísle: 273 193 251.

### **Informace pro advokáty:**

do požadovaného počtu kreditů v každém jednotlivém cyklu projektu je možné započítat maximálně 3 kredity z oblasti tzv. měkkých dovedností (soft skills).

### **Informace pro advokátní koncipienty:**

seminář je započítatelný za dva polodenní volitelné semináře. Výkaz o účasti je nutné odevzdat při prezenci a potvrzený Vám bude vrácen na konci semináře.

#### Časový rozvrh:

08:30 – 09:00	prezence
09:00 – 10:30	seminář (přestávka zpravidla 10:30 – 10:45 hod.)
10:45 – 12:30	seminář
12:30 – 13:30	přestávka na oběd
13:30 – 15:00	seminář (přestávka zpravidla 15:00 – 15:30 hod.)
15:30 – 17:00	seminář, diskuse, odpovědi na dotazy účastníků

### **ORGANIZAČNÍ POKYNY A INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY:**

1. **Zájemci o účast na této akci provedou přihlášení a následnou úhradu účastnického poplatku v prostředí zabezpečené zóny [Portálu ČAK](#). **Manuál s podrobnými informacemi k provedení přihlášení a platby naleznete [zde](#).****

2. **Vzdělávací akce ČAK jsou určeny pro advokáty a advokátní koncipienty.** Účast jiných osob není možná.

3. **V případě, že úhradu účastnického poplatku bude provádět přímo advokátní koncipient (nikoliv jeho školitel) nebo bude plátcem za člena České advokátní komory třetí osoba (nezapsaná v seznamech ČAK),** poukáže platbu bankovním převodem **na účet č. 6724361001/2700 pod variabilním symbolem, který jí bude přidělen odpovědnou osobou** – kontaktní údaje jsou uvedeny v bodě č. 9.

4. **Přihláška je závazná.** Řádně přihlášení účastníci jsou registrováni na seminář a po připsání úhrady na účet ČAK obdrží plátce daňový doklad do datové schránky.

5. **Zrušení účasti může plátce provést automaticky** v zabezpečené zóně [Portálu ČAK](#) nejpozději 3 dny před konáním akce.

Zaplacené vložné se bez omluvy, jen ze závažných důvodů sdělených písemně nejpozději 3 dny před konáním semináře, nevrací. Pokud je nepřítomnost na semináři avizována méně jak 3 dny předem, lze přijmout pouze omluvu písemně doložitelnou (např. lékařským potvrzením o náhlém onemocnění, úrazu apod.).

#### **6. Informační povinnost zpracování osobních údajů**

Za účelem evidence účastníků semináře, ČAK jako správce osobních údajů zpracovává následující osobní údaje: jméno a příjmení advokáta/advokátky, ev. č. ČAK, e-mailová adresa, platební údaje. Právním základem pro zpracování je plnění smlouvy. ČAK tyto osobní údaje nepředává dalším příjemcům, ani do třetí země či mezinárodní organizaci s výjimkou emailové adresy, kterou ČAK předává školiteli za účelem distribuce studijních materiálů. Osobní údaje budou uloženy v souladu se Spisovým a skartačním řádem ČAK po dobu 5 let. Kontaktní údaje na správce i pověřence pro ochranu osobních údajů a detailní informace k možnosti uplatnění vašich práv i zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách ČAK [zde](#), kde je k dispozici také aktuální dokument Informace ke zpracování a ochraně osobních údajů a vzorový formulář k uplatnění práv subjektu údajů.

7. Elektronická adresa účastníka může být poskytnuta lektorovi semináře za účelem rozeslání studijních materiálů.

8. Vyplněním a odesláním elektronické přihlášky v zabezpečené zóně [Portálu ČAK](#) souhlasí účastník s podmínkami zde uvedenými.

9. Odpovědná osoba – p. Marie Knížová, email: [seminare@cak.cz](mailto:seminare@cak.cz), tel. č.: 273 193 251.

Těšíme se na setkání s Vámi.

Ing. Lenka Matoušková  
vedoucí odboru výchovy a vzdělávání ČAK