



VYSVĚTLENÍ POPTÁVKOVÉ DOKUMENTACE Č. 1

Procesně-personální audit České advokátní komory

Česká advokátní komora poskytuje všem osloveným navrhovatelům následující vysvětlení dotazů doručených k poptávkové dokumentaci. Identifikační údaje tazatelů nejsou uváděny.

I. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA ČAK

Dotaz:

Žádáme o zaslání organizační struktury ČAK, tedy přehledu jednotlivých odborů a počtů pracovníků na jednotlivých pozicích, bez uvedení jmen zaměstnanců.

Odpověď ČAK:

V příloze zasíláme organizační strukturu České advokátní komory.

II. PODKLADY, ROZSAH A ORGANIZACE AUDITU

1. Poskytnutí podkladů před podáním nabídky

Dotaz:

Budou navrhovatelům před podáním nabídky poskytnuty organizační řád, kancelářský řád, pracovní náplně a další interní dokumenty potřebné pro zpracování nabídky?

Odpověď ČAK:

Před podáním nabídky budou navrhovatelům poskytovány pouze informace nezbytné pro zpracování srovnatelných nabídek. V příloze zasíláme přehled organizační struktury kanceláře ČAK. Organizační řád, kancelářský řád, pracovní náplně a další interní dokumenty budou zpřístupněny až vybranému dodavateli po uzavření smlouvy a splnění souvisejících podmínek ochrany důvěrných informací.

2. Rozsah auditu ve vztahu k pobočce ČAK v Brně

Dotaz:

Je pobočka ČAK v Brně zahrnuta do auditu a kolik pracovních míst se jí týká?

Odpověď ČAK:

Pobočka ČAK v Brně je samostatnou organizační jednotkou zahrnutou do auditu. Podle aktuální organizační struktury zde působí ředitelka pobočky a osm dalších zaměstnanců, tedy celkem devět pracovních míst.

3. Organizace rozhovorů a jejich forma

Dotaz:

Jak bude zajištěna organizace rozhovorů a mají rozhovory probíhat osobně, nebo je možná i online forma?

Odpověď ČAK:

Koordinaci rozhovorů na straně ČAK zajistí vyhledávací ve spolupráci s vedoucími jednotlivých útvarů. Předpokládáme převážně osobní realizaci rozhovorů v Praze a v Brně. Pokud to bude odpovídat navržené metodice a nebude tím dotčena kvalita auditu, nevylučujeme ani využití online formy u části rozhovorů.

4. Individuální výstupy ke kompetenčnímu posouzení vedoucích pracovních míst

Dotaz:

Jak mají být zpracovány a následně využity individuální výstupy ke kompetenčnímu posouzení vedoucích pracovních míst?

Odpověď ČAK:

Poptávková dokumentace stanoví, že součástí plnění budou individuální výstupy k vedoucím pracovním místům. O způsobu jejich další distribuce a využití rozhodne ČAK s ohledem na charakter výstupů a potřeby realizace auditu.

5. Závěrečná prezentace výsledků

Dotaz:

Komu mají být závěrečné výsledky auditu prezentovány?

Odpověď ČAK:

Přesný okruh účastníků závěrečné prezentace není v tuto chvíli stanoven. Předpokládá se účast vedení ČAK a dalších osob, jejichž zapojení bude vzhledem k výsledkům a navrženým opatřením účelné.

6. Doba platnosti nabídky

Dotaz:

Je stanovena minimální doba platnosti nabídky?

Odpověď ČAK:

Minimální doba platnosti nabídky není stanovena. Její určení je ponecháno na navrhovateli. Údaj o době platnosti nabídky je součástí krycího listu nabídky.

III. HODNOCENÍ ZKUŠENOSTÍ NAVRHOVATELE A REALIZAČNÍHO TÝMU

7. Hodnocení referencí navrhovatele

Dotaz:

Jakým způsobem budou v rámci hodnoticího kritéria hodnoceny reference navrhovatele, zejména zda budou zohledněny další reference nad rámec požadovaných dvou referenčních zakázek, zda je stanoven maximální počet posuzovaných referencí, zda budou hodnoceny pouze podle počtu, nebo také podle rozsahu, finančního objemu, komplexity či relevance, a zda může vyšší počet nebo vyšší relevance referencí vést k vyššímu bodovému hodnocení?

Odpověď ČAK:

Při hodnocení kritéria „Zkušenosti navrhovatele a realizačního týmu“ bude komise posuzovat předložené reference zejména z hlediska jejich relevance k předmětu plnění a jejich vypovídací hodnoty ve vztahu k požadovanému auditu. Poptávková dokumentace nestanoví maximální počet referencí ani samostatné bodové hodnocení jednotlivých referencí.

8. Poměr hodnocení zkušeností a odborné způsobilosti týmu

Dotaz:

Jaký je vzájemný poměr hodnocení zkušeností navrhovatele a odborné způsobilosti realizačního týmu v rámci kritéria „Zkušenosti navrhovatele a realizačního týmu“?

Odpověď ČAK:

Poptávková dokumentace nestanoví dílčí váhy mezi zkušenostmi navrhovatele a odbornou způsobilostí realizačního týmu. Hodnocení bude provedeno komplexně v rámci hodnoticího kritéria jako celku.

9. Počet členů a složení realizačního týmu

Dotaz:

Požaduje vyhlášovatel minimální počet členů realizačního týmu nebo zastoupení konkrétních odborností či rolí nezbytných pro plnění předmětu zakázky?

Odpověď ČAK:

Vyhlašovatel nestanoví minimální počet členů realizačního týmu ani povinné zastoupení konkrétních rolí či odborností. Složení týmu je na navrhovateli.

10. Odborná způsobilost realizačního týmu

Dotaz:

Budou při hodnocení odborné způsobilosti realizačního týmu posuzovány konkrétní kvalifikační předpoklady, odborné specializace, profesní certifikace či jiné charakteristiky členů týmu? Existují předem stanovené parametry pro porovnání a bodové hodnocení odborné způsobilosti týmů?

Odpověď ČAK:

Odborná způsobilost realizačního týmu bude posuzována na základě údajů uvedených v nabídce, zejména s přihlédnutím k relevantní praxi, zkušenostem s obdobnými projekty a celkové schopnosti

zajistit řádné splnění předmětu zakázky. Vyhlašovatel nestanoví podrobný bodovací model ani předem určená dílčí subkritéria.

Nad rámec výše uvedeného připomínáme, že kvalitativní hodnoticí kritéria budou posuzována v souladu s kapitolou 12 poptávkové dokumentace.

IV. METODIKA, PROCESNÍ MAPOVÁNÍ, KAPACITNÍ POSOUZENÍ A HARMONOGRAM

11. Rozsah šetření u přibližně 75 pracovních míst

Dotaz:

Znamená údaj o přibližně 75 pracovních místech povinnost provést individuální rozhovor se všemi zaměstnanci, nebo je možné využít kombinaci více metod šetření?

Odpověď ČAK:

Poptávková dokumentace nestanoví povinnost provést individuální rozhovor se všemi zaměstnanci zahrnutými do auditu. Volba konkrétní kombinace metod je součástí metodiky navrhovatele. Přípustná je kombinace individuálních rozhovorů, skupinových rozhovorů či workshopů, strukturovaného dotazníkového šetření, analýzy dokumentace, dostupných provozních dat a dalších vhodných metod, pokud navržený postup umožní řádné splnění účelu a požadovaných výstupů auditu. Poptávková dokumentace požaduje, aby rozhovory, pokud budou součástí zvolené metodiky, byly vedeny strukturovaně a důvěrně.

Údaj „přibližně 75 pracovních míst“ vyjadřuje rozsah auditovaných pracovních míst, nikoli závazně stanovený počet individuálních rozhovorů.

12. Rozsah procesního mapování

Dotaz:

Je požadováno zpracování detailní procesní mapy pro každou jednotlivou činnost nebo agendu všech auditovaných útvarů?

Odpověď ČAK:

Vyhlašovatel nepožaduje zpracování samostatné detailní procesní mapy pro každou jednotlivou činnost či agendu všech auditovaných útvarů. Procesní mapování má být provedeno v rozsahu potřebném pro naplnění účelu auditu, zejména pro posouzení organizačních návazností, komunikačních, schvalovacích a rozhodovacích toků a pro identifikaci duplicit, úzkých míst, nejasných odpovědností a dalších relevantních rizik.

Konkrétní počet a forma procesních map nejsou předem stanoveny a mají odpovídat navržené metodice a zjištěním v průběhu auditu. Požadovaným výstupem jsou mimo jiné editovatelné mapy procesů a další pracovní přílohy umožňující následnou interní práci ČAK. Textový popis procesů se očekává v rozsahu nezbytném pro srozumitelnost zjištění, závěrů a doporučení, nikoli jako samostatný podrobný popis všech procesů ČAK.

13. Rozsah kapacitního posouzení a dostupná data

Dotaz:

Jaký rozsah kapacitního posouzení je požadován a jaká data budou vybranému dodavateli k dispozici?

Odpověď ČAK:

Poptávková dokumentace požaduje orientační posouzení věcné a kapacitní náročnosti svěřených agend a posouzení přiměřenosti personálních kapacit k vykonávaným agendám. Součástí požadovaných výstupů je rovněž matice pracovních míst, agend, odpovědností, kompetencí, zastupitelnosti, orientační kapacitní náročnosti a případných rizik.

Vyhlašovatel nestanoví povinnost provést plošnou exaktní kvantifikaci kapacitní náročnosti všech pracovních míst nebo agend jednotnou metodou FTE či časového měření. Konkrétní způsob vyjádření kapacitní náročnosti je součástí odborné metodiky navrhovatele a má umožnit věcné a přezkoumatelné posouzení přiměřenosti kapacit a identifikaci významných nerovnováh či rizik.

Vybranému dodavateli budou v nezbytném rozsahu zpřístupněny relevantní podklady, mezi něž mohou patřit zejména organizační a kancelářský řád, organizační schéma, pracovní náplně, interní procesní pravidla, vybrané personální podklady a dostupná provozní data. Rozsah dostupných provozních dat se může u jednotlivých agend lišit.

14. Harmonogram, připomínkování a akceptace výstupů

Dotaz:

Jak má být vykládán termín 23. 11. 2026 ve vztahu k finálnímu dokončení auditu, připomínkování a písemné akceptaci výstupů?

Odpověď ČAK:

Termín 23. 11. 2026 představuje konec orientační fáze realizace auditu. Finální výstupy musí být předány a audit musí být finálně dokončen nejpozději do 4. 12. 2026. Navrhovatel předloží vlastní harmonogram odpovídající své metodice, rozsahu auditu a dostupnosti osob na straně vyhlašovatele.

Poptávková dokumentace současně stanoví, že výstupy podléhají připomínkám a písemné akceptaci vyhlašovatele a dodavatel je povinen připomínky vypořádat a předložit upravený výstup. Nejpozději do 4. 12. 2026 proto musí být dokončen celý proces vedoucí k předání finálních výstupů, včetně vypořádání připomínek a jejich písemné akceptace vyhlašovatelem.

Příloha: Organizační struktura kanceláře ČAK