

EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘE

- Termín semináře: **úterý 7. února 2023 od 9:00 do 16:00 hodin**
- Místo konání: **přednášková místnost Pobočky ČAK v Brně, Kleinův palác, nám. Svobody 84/15, IV. nadzemní podlaží**
- Seminář povede: **JUDr. Sáša Navrátilová, MBA, LL.M., advokátka**

Anotace semináře:

Konkurenční rivalita v oboru advokacie každoročně roste. Současné ekonomická situace není rovněž příliš povzbudivá. Jak tedy vést advokátní kanceláře na cestě k prosperitě a čím oslovit klienty? S možnými přístupy a řešeními budete seznámeni v rámci semináře. Není přitom důležité, zda řídíte pouze sami sebe či větší celek.

Odborný program:

Účastníci se zejména seznámí s tím:

- proč je nutné mít znalosti z oblasti řízení, a že ne všechno, co souvisí s řízením, musí být složité
- proč je důležité si při poskytování právních služeb klást otázku: „Čím mohu prospět?“ a neopomíjet etické přístupy
- co je mise a vize
- co je strategie a co jsou funkční strategie
- jak získat informace o vnějším či oborovém okolí
- jak z pohledu strategie posoudit fungování kanceláře
- proč je důležitý marketing
- proč je vhodné pracovat se silnými stránkami a příležitostmi
- proč je dobré formulovat strategii či alespoň strategické cíle
- proč je nutné klást důraz na uvedení cílů do praxe (implementaci)
- jak pracovat s časem
- jak hospodařit s energií a nezapomínat na zdraví
- jak pracovat s lidskými zdroji
- jak být efektivní a řídit sám sebe (nejen v pracovním, ale i v soukromém životě)
- jak finančně plánovat
- s právní úpravou, která má dopad na řízení advokátních kanceláří i mnoha dalšími oblastmi souvisejícími s danou problematikou

Číslo semináře: **68309**

Cena semináře: **1.050,- Kč včetně DPH v zákonné výši**

Cena semináře: **870,- Kč včetně DPH v zákonné výši pro držitele osvědčení o absolvování projektu dalšího vzdělávání advokátů**

Uzávěrka přihlášek: **2. února 2023**, po tomto termínu sledujte webové stránky nebo nás kontaktujte na telefonním čísle **513 030 115**. V případě překročení kapacity semináře bude rozhodující pořadí přihlášek.

Časový rozvrh:

08:30 – 09:00 prezence
09:00 – 10:30 seminář (přestávka zpravidla 10:30 – 10:45 hod.)

10:45 – 12:00	seminář
12:00 – 12:30	přestávka na oběd
12:30 – 14:15	seminář (přestávka zpravidla 14:15 – 14:30 hod.)
14:30 – 16:00	seminář, diskuse, odpovědi na dotazy účastníků

Informace pro advokáty:

účastí na tomto semináři získá advokát 6 kreditů z oboru advokátního práva započítatelných do dalšího vzdělávání advokátů.

Informace pro advokátní koncipienty:

seminář je započítatelný za dva polodenní volitelné semináře.

ORGANIZAČNÍ POKYNY A INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY:

1. Zájemci o účast na této akci vyplní a zašlou přihlášku, kterou naleznou na www.cak.cz, levé menu (cca uprostřed) pod názvem Vzdělávání advokátů, Vzdělávací akce ČAK, u každého semináře. **Přihlášku zasílejte nejlépe e-mailem na adresu seminare.brno@cak.cz** nebo poštou na adresu Česká advokátní komora pobočka Brno, nám. Svobody 84/15, 602 00 Brno.

2. **Po potvrzení příjmu přihlášky (a tím zařazení na seminář) zájemci uhradí účastnický příspěvek (vložené) na účet č. 6724361001/2700, variabilní symbol: číslo semináře společně s pětimístným evidenčním číslem advokáta u ČAK (objednatel) bez uvedení pomlčky či lomítka (např. 6830900333).**

3. **Vzdělávací akce ČAK jsou určeny pro advokáty a advokátní koncipienty.** Účast jiných osob není možná.

4. **Přihláška je závazná.** Řádně přihlášení účastníci jsou registrováni na seminář a na základě této přihlášky (dle fakturačních údajů v ní uvedených) je před konáním semináře vystaven daňový doklad, který je zpravidla do 10-ti dnů po konání semináře zaslán do datové schránky objednatel.

Zrušení účasti lze provést pouze písemně – emailem, a to nejméně 3 pracovní dny předem. Zaplacené vložené se bez omluvy, jen ze závažných důvodů sdělených písemně nejméně 3 dny před konáním semináře, nevrací.

Pokud je nepřítomnost na semináři avizována méně jak 3 pracovní dny, lze přijmout pouze omluvu písemně doložitelnou (např. lékařským potvrzením o náhlém onemocnění, úrazu apod.).

Bez písemné omluvy je daňový doklad automaticky generován vnitřním informačním systémem ČAK a i v případě nepřítomnosti účastníka zaslán objednateli k úhradě vloženého.

5. **Účastnické poplatky (vložené)** se bez předchozí vážně odůvodněné omluvy (viz bod 4.) nebo při nepřítomnosti přihlášeného účastníka nevracejí.

6. **Účastníci budou evidováni podle pořadí doručených přihlášek,** účastníkům přihlášeným emailem zašleme potvrzení o doručení. Účastníky, kteří z kapacitních důvodů nebudou zařazení na seminář, emailem informujeme.

7. Elektronická adresa účastníka může být poskytnuta lektorovi semináře za účelem rozeslání studijních materiálů.

8. Vyplněním a zasláním přihlášky souhlasí účastník s podmínkami zde uvedenými.

9. Telefonické informace na č. 513 030 115 – Mgr. Lenka Danilišin.

Těšíme se na setkání s Vámi.

JUDr. Irena Schejbalová
ředitelka pobočky ČAK v Brně